



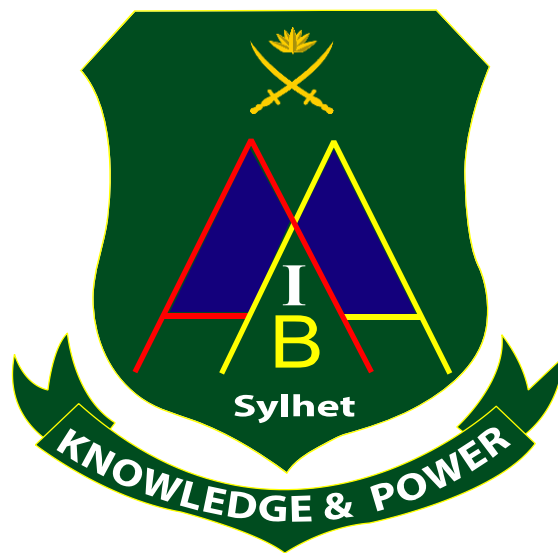
Army Institute of Business Administration Sylhet



**General Instructions
For
Undergraduate Programs**

Army Institute of Business Administration

Sylhet



General Instructions

ARMY INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION

General Instructions

CONTENTS

SL No	Description	Page No
1	Introduction	01
2	Moto	01
3	Mission	01
4	Vision	01
5	Values	01-02
6	Objectives	02
7	The Medium of Instructions	02
8	Contact Address	02
9	Student Services	03
10	Students Advisor	03
11	Scholarship and Stipend	03
12	Co-Curricular and Club Activities	03
13	Study Tour/Excursion and Industrial/Organizational Visits	03
14	Guest Lectures/Seminars/Symposiums/Workshops/Exercises	04
15	Tuition and other Fees	04
16	Review of Fee Structure	04
17	Deadline for Submission of Fees/Dues	04
18	Course Load to Student	05
19	Credit Hour	05
20	Conduct of Courses	05-06
21	Marks Policy for Attendance	06
22	Examinations and Assessment Systems	06
23	Evaluation	07
24	Grading System	07
25	Student Advancement Policy	07
26	Relegation Policy	08
27	Policy on Irregular Examination	08
28	Withdrawal Policies	08
29	Awarding Bachelor (Hons) Degree and Requirements	08
30	Dismissals on Disciplinary Grounds	09
31	Discipline and Code of Conduct	09
32	Other Breaches of Discipline	09
33	AIBA Dress Code	10
34	Students' Redress Measures	11
35	Curriculum of BBA Program	11-12
36	Internship/Placement	12
37	Viva	12
38	Contact Points	12
39	Executive Decision for Any Arising Situation	12
40	Amendments	12
41	Conclusion	12
	Annex A, Annex B, Annex C, Annex D, Annex E	

GENERAL INSTRUCTIONS

Army Institute of Business Administration (AIBA)
For Undergraduate Programs

Introduction

1. Army Institute of Business Administration (AIBA), Sylhet was established on 15 January 2015 at Jalalabad Cantonment, Sylhet. It is an affiliated institute of Bangladesh University of Professionals (BUP), functioning directly under supervision of Bangladesh Army. It follows the BUP curriculum and is committed to maintain a global standard of education as reflected in AIBA's academic policies and pedagogy. The institute offers a tranquil, pollution free and secured campus life with a non-political and congenial academic atmosphere. AIBA, Sylhet extends its services to students from all walks of life – military and civilians; youths and professionals - seeking for building a prosperous and dynamic career. It is to note that, the work for permanent campus have already started since Aug 2023 and it hope to complete by the 1st half of the next year (2025).

Motto

2. Our motto is: *Knowledge and Power*, implying the empowerment of students through prudent knowledge apt to meet challenges in their careers both at national and global standards.

Vision

3. AIBA, Sylhet envisions emerging as a leading institute of business studies and management, where young students and professionals will be prepared to meet the demands of independent, innovative, dynamic and compassionate leaders to create, shape and raise the quality of organizational and social standards.

Mission

4. Impart quality education to young citizens and professionals to groom for competitive corporate world of today and future in well-articulated and methodical manner.

5. **Values.** Students are the future leaders of a nation. To develop human quality following attributes are adhered to:

- a. **Creativity.** A vital element of intellectual persuasion in business and management studies is creativity. Culture fosters imagination, innovation and intellectual drive.
- b. **Diversity.** Creating a learning environment that nurtures respect for differences and inquisitiveness. Encourage variant perspectives and values, and allow open, frank and new ideas.
- c. **Wisdom.** Emphasize on developing clarity of concepts in depth to be able to think and act using knowledge, judgment and experience.

- d. **Commitment**. Responsive to ingenuity and committed to expanding, creating and disseminating knowledge in a high standard of academic environment.
- e. **Integrity**. Infuse the sense of ethics and moral values in hearts and minds with a view to shaping them to be honest, upright and loyal citizen of the country.
- f. **Discipline**. Discipline is a key to success. Well-articulated academic policy encourages to be punctual, mannered and well organized in thoughts and deeds.

6. **OBJECTIVES:**

- a. To become a leading educational institute on business and management studies in the country through dedicated commitment to training and research.
- b. To promote highest standard of leadership and Management skills in conformity to the changing demands of time.
- c. To build capacity of the students to make creative and pragmatic decisions based on informed judgments under varying circumstances.
- d. To develop clear concept, understanding and in-depth knowledge of the theories for their judicious application.
- e. To provide a congenial academic environment for the students free from political and other interruption to the curriculum.
- f. To establish global standard of education and culture to enable recognition of International Accreditation bodies and set up joint collaboration with prominent universities of the world.
- g. To cater for the provisions to expand and diversify the scope of curriculum to other fields of education and research as time and situation demands.
- h. To promote the spirit of national culture, heritage and traditions.

7. **The Medium of Instructions**

English is the medium of Instructions and Examinations in Army Institute of Business Administration Sylhet.

8. **Contact Address**

Army Institute of Business Administration (AIBA)

Jalalabad Cantonment, Sylhet

Phone: +8802999183412, Mobile: 01769176062-63

Web: www.aibasylhet.edu.bd

9. **Student Services**

Guidance and Counseling

The guidance and counseling services are available to students on academic and other matters of interest as follows:

- a. To provide the learner with knowledge on topics crucial to their success in academic activities;
- b. To obtain student-specific information that will help in problem-solving;
- c. To establish a feeling of mutual understanding between students and teachers;
- d. To help the student work out a plan for solving his/her difficulties;
- e. To help the student know himself/herself better—his/her interests, abilities, aptitudes, and opportunities;
- f. To encourage and develop special abilities and right attitudes;
- g. To inspire successful endeavor toward attainment; and
- h. To assist the student in planning for educational and vocational choices.

10. **Students Advisor**

A faculty member is assigned as a Student Adviser for each section of a batch. The Adviser meets with all the students and other faculty members at least once a month. Additionally, the Adviser is available to meet with students whenever they need assistance.

11. **Scholarship and Stipend**

An extensive policy is referenced in Annex A'.

12. **Co-Curricular and Club Activities**

From its inception, the students of AIBA have been spontaneously participating in co-curricular and club activities to enhance their physical, intellectual, moral, and ethical development. The clubs are active and contribute successfully in arranging different university events and ensuring the quality/standard. They organize inter-batch/department competitions, inter-university and other competitions. They also organize different important events like cultural programs, sports, debates, etc., and participate in various events and competitions. The students of AIBA are also connected with other universities through different clubs. The clubs that are currently functional in AIBA are: Business Club, Cultural Club, Debate Club, Social Welfare Club, Photography Club, Sports Club, Career Club and Film Club.

The number of clubs may increase to cover other important and interesting events/issues in the coming days.

13. **Study Tour/Excursion and Industrial/Organizational Visits**

Different departments of AIBA organize visits to various organizations/places according to the requirements of their programs. Moreover, an excursion is a part of the academic curriculum and is arranged for the final year students.

14. **Guest Lectures/Seminars/Symposiums/Workshops/Exercises**

Guest Lectures/ Seminars/Symposiums/Workshops/Exercises on important and contemporary academic issues and lectures/presentations by eminent academicians/ professionals/experts are organized throughout the academic year.

15. **Tuition and other Fees**

Program/ Class	Year	Semester No	Gross Total
BBA	First	1st	98,000
		2nd	78,000
	Second	3rd	78,000
		4th	78,000
	Third	5th	78,000
		6th	78,000
	Fourth	7th	43,000
		8th	43,000
Total (BBA Program)			5,74,000

Additional fees:

Sl. No	Name of Particulars/Heads	Proposed Fees Amount (Tk)	Remarks
1.	Gradesheet Fee	500.00	Per Semester
2.	Supplementary Exam Fee	4,000.00	Per Course
3.	Medical Insurance Fee	300.00	Per Year
4.	Re-Admission Fee	5,000.00	If Applicable
5.	ID Card Re-Issue Fee	200.00	
6.	Original Certificate Fee	1,000.00	

16. **Review of Fee Structure**

All fees mentioned in the above table will be reviewed as and when necessary, by the AIBA authority, and the students will be liable to pay the fees as per changed/reviewed fees.

17. **Deadline for Submission of Fees/Dues**

- a. The 1st semester payment: prior to the admission
- b. Subsequent semesters fees plan:
 - (a) Within 15 days following the start of each semester
 - (b) Students will be charged 500 taka for every 15 days if they fail to pay their fees on time.
- c. If any student fails to pay the fees within 45 days from the start of the semester, his/her admission will be cancelled and he/she will be required to apply for readmission.

18. **Course Load to Student**

The students must enroll in 05 courses per semester. As a general rule, students are not given more than 05 courses in a semester. However, a maximum of 06 courses (07 courses in the 1st Year only) are allowed when a student is **retaking** the same course because of obtaining 'F' grade. He or she is allowed to **retake** the same course maximum two times and repeat the same course for improvement once throughout his or her entire registration period. A student is allowed to retake only 01 (02 in the 1st Year only, including 1st and 2nd Semesters) course within any semester of a year. He/she must complete all the under-graduation courses within 06 years of his/her registration period.

19. **Credit Hour**

The total time that a teacher must interact with students in a teaching-learning environment for a particular course is defined as credit hour. Precisely, it is the contact hour between the assigned teacher and students. One credit hour embodies minimum 14/15 contact hours.

20. **Conduct of Courses**

Generally, an individual course teacher is assigned to design and teach a particular course in a semester. The following guidelines are followed for conducting courses:

- a. At the beginning of the semester, the course teacher prepares a course outline/Course Kit according to the approved course curriculum, performance evaluation and grading system (as laid down in the policy), list of suggested textbooks/references, and a tentative schedule of classes, examinations, and events. He/she distributes a copy of the same course outline to each registered student for the course and must submit a copy to the Program Office.
- b. At least 2 (two) classes per week, consisting of 90 minutes, respectively, are allotted for each batch. Out of 90 minutes, 15 minutes may be catered for discussion, review of classes and individual presentation/consultation as per the course outline.
- c. The students must appear in 1 (one) Mid-Term examination in a semester as per the given schedule. As a rule, 'supplementary' of Mid Term Examination is not allowed, except for sickness, hospitalization or other unavoidable circumstances, provided the student has valid supporting documents and he/she has been permitted by the course teacher and Chairman of the Department before the examination commences.
- d. The course teachers are expected to ensure 3-4 quizzes/class tests are conducted in a semester for each course, and the best three (3) will be counted/ course teacher will determine counting policy.
- e. Students must submit individual Term Paper/Project Paper/Assignment (individual or group) assigned to them, followed by a presentation.

Retake: A student earning 'F' grade or being dis-collegiate/absent/expelled from the examination will be required to retake the course offered in the immediate next batch.

Repeat: A student earning lower than 'B' grade in any course may choose to (subject to approval of the Director) improve the grade by appearing in the final examination with the immediate next batch.

f. One analytical group assignment and individual presentation are mandatory in a course. Field trips may be organized as per the course(s) requirements.

21. **Class Attendance (Minimum 75% is Required):** A student can achieve maximum of 10 marks for class attendance for each course. However, marks for attendance will depend on number of classes he/she misses during a single semester. In general, total 30/32 classes are designed for each course. One class consist of 1.5 hours. Marks distributions are as follows:

Number of Absent Classes	Marks in Attendance
Up to 2	10
3	9
4	8
5	7
6	6
7	5
8	4
9	3
10	2
11	1
12	0

22. **Examinations and Assessment Systems**

AIBA follows a single examiner system, and continuous assessment is done to evaluate a student in a semester. The following rules will apply for all tests and examinations:

- a. Records of in-course (Midterm, Class tests, Attendance, Assignments etc.) will be evaluated by the teacher of the relevant course in a prescribed form (or online portal) showing the marks obtained by the students. The course teacher will display (i) one copy of the mark sheet on the notice board (or online) for information of the students (ii) send one copy to the Program Office at least one week before the commencement of the final examination. These time frames are strictly maintained.
- b. The questions for the semester final examination will be set by the course teacher and submitted to the Moderation Committee. If more than one teacher can take a single course in different sections of a batch, then a combined set of question/s will be prepared through the Moderation Committee. The question setters of a particular course should not be the moderators of that specific course.

N.B.: Students with physical disabilities will get extra 10 minutes per hour in the examination.

23. **Evaluation:** The distribution of marks for assessment in a course will be as under:

a.	1 x Mid-term examination of 1.5 hours duration (Out of 50)	:	15%
b.	Comprehensive Semester Final Examination (Out of 100)	:	35%
c.	5 Class Tests (2 surprise test)	:	12%
d.	Individual Term Paper and Presentation	:	10%
e.	Assignments and Case Studies (Group/Individual) including presentation	:	10%
f.	Class Participation, Class Contribution and Sincerity to the class	:	5%
g.	Class Attendance	:	10%
h.	Attitude, Conduct and Manners	:	3%
	Total	:	100%

24. **Grading System:**

Letter grades are used to evaluate the performance of a student in a course. The following grading system is currently followed for performance evaluation of the students:

Numerical Grade	Letter Grade		Grade Point
80% and above	A+	(A Plus)	4.00
75% to < 80%	A	(A Regular)	3.75
70% to < 75%	A-	(A Minus)	3.50
65% to < 70%	B+	(B Plus)	3.25
60% to < 65%	B	(B Regular)	3.00
55% to < 60%	B-	(B Minus)	2.75
50% to < 55%	C+	(C Plus)	2.50
45% to < 50%	C	(C Regular)	2.25
40% to < 45%	D		2.00
< 40%	F		0.00
-----	I		Incomplete
-----	W		Withdrawn

25. **Semester Advancement policy**

SL	Undergraduate Program		
	Semester (From & to)	Required Minimum CGPA (During the mentioned semesters)	Number of 'F' Grade to be Considered in each year (including both semesters)
1	1 st 2 nd		*Maximum two (02) 'F' Grade
2	2 nd 3 rd	2.50	
3	3 rd 4 th		*Maximum one (01) 'F' Grade
4	4 th 5 th	2.50	
5	5 th 6 th		*Maximum one (01) 'F' Grade
6	6 th 7 th	2.50	
7	7 th 8 th		*Maximum one (01) 'F' Grade

N.B. Star (*) marked are not applicable for retake course

26. **Relegation Policy**

If a student gets-

- a. 'F' grade in **more than two (02)** courses in the 1st Year only (02 'F' grade in any of the semester or 01 'F' grade in 1st Semester and 01 'F' grade in 2nd Semester);
- b. 'F' grade in **more than 01 course** in 2nd to 4th Year (in any Semesters of a Year); and/or
- c. Fails to obtain the required CGPA of 2.50 in a year as mentioned above;

In such case, he/she will automatically be relegated to the next immediate batch. Such relegation more than twice at any time throughout the entire registration period will warrant permanent withdrawal of the student from the program. However, besides retaking the courses obtaining 'F' grade, the relegated student also have the option to improve or retake for the rest of the courses.

27. **Policy on Irregular Examination**

An extensive policy is referenced in Annex B'.

28. **Withdrawal Policies**

28.1 Permanent Withdrawal

The term 'Permanent Withdrawal' stands for permanent, voluntary discontinuation of the student from the program. The implication of permanent withdrawal includes cancellation of admission and expiry of registration. Once a student is permanently withdrawn, he/she will require a re- admission and a new registration to re-enter the program through the formal admission process (es) of AIBA, fulfilling all the eligibilities of admission.

28.2 Withdrawal on Poor Performance

Students may be permanently withdrawn from the program because of their poor performance. A student is always advised to maintain a minimum CGPA of 2.50 on 4.00 points rating scale of the program. Any student failing to obtain the required CGPA as per student advancement policy will be relegated to the next immediate batch. However, two (02) times relegation or three times failure in the same course at any time throughout the entire valid registration period will warrant permanent withdrawal of the student from the program.

29. **Awarding Bachelor (Hons) Degree and Requirements**

Students must fulfill all degree requirements within six (06) years of a valid registration period for the undergraduate program. The requirements are as follows:

- a. Students must not have any 'F' grade.
- b. Students must have a minimum CGPA of 2.50.
- c. The minimum grade in the Internship/Thesis/Project/Dissertation/Monograph is 'C'.

30. Dismissals on Disciplinary Grounds

A student may be dismissed or expelled from the program for adopting unfair means (Copying in examinations/trying to influence grades), unruly behavior, or any other breach of discipline. The implication of dismissal may include cancellation of admission and termination of registration.

31. Discipline and Code of Conduct

Adherence to strict discipline is considered to be a core concept of building future business leaders at AIBA Sylhet. The students must abide by the rules, regulations and code of conduct of AIBA:

- a. **Students' Affirmation on AIBA Code of Conduct:** Students' sign on "AIBA Code of Conduct" during admission (Annex `C').
- b. **Attendance:** Parents are contacted for unusual absence without prior notice.
- c. **Punctuality:** No entry to the class rooms after **Red Light** is on.
- d. **Code of Exams:**
 - No electronic gadgets like cell phones, tabs, PCs are allowed. Instructions related exam conduct will be imposed as mentioned in Annex `D'.
- e. **Defaulter's List:** Semester wise Defaulters' List maintained for any misconduct and breach of discipline.
- f. **Representing AIBA outside:** Not permitted without prior approval.
- g. **Dress Code:** Students must follow specific Dress Code.
- h. Students are prohibited either to be a member of or to organize students' political organization, club, society etc. other than those approved by the AIBA authority.
- i. Students must maintain a quiet and congenial atmosphere.
- j. The students will not be allowed to enter the classroom, if he/she is in contrary to the following rules:
 - **Arriving late in the class**
 - **Not wearing appropriate dress/attire as per the dress code**
- k. **Hostel:** An extensive policy is referenced in Annex E'.

32. Other Breaches of Discipline

Academic Council may dismiss any student on the disciplinary ground if any form of indiscipline or unruly behavior is observed in him/her, disrupting the academic environment or program or being considered detrimental to AIBA's image. Discipline Committee will process the matter. Zero tolerance to drug, violence, and Sexual Exploitation and Abuse (SEA).

33. AIBA Dress Code

The **Dress Code** of AIBA, Sylhet is given below. All students are advised to follow the dress code as appropriate to the occasions:

SL No	Dress Code	Boys	Girls	Occasion
1.	Executive	Blazer / Coat / Lounge Suit Tie Full shirt - light color (tucked-in) Trousers – Dark Color (no jeans or denim) Leather shoe (no Snickers or Loafer shoes)	Blazer / Coat/ Cardigan Shirt / Kamiz / Saree Scarf / Orna (as appropriate) Trousers/ Slacks/ Salwar/ Pajama (no jeans or denim) Leather shoe / shoe (no Snickers)	Seminar, presentation, formal events and curriculum related program
2.	Formal	Shirt (tucked-in) Trousers / jeans (no faded or ripped jeans) Shoe/ snickers	Shirt / Kamiz / Saree Scarf/ Orna (as appropriate) Trousers/ Pajama /Jeans (no faded/ ripped jeans) Leather shoe / Sandle	Routine classes
3.	Casual	Shirt/T shirt Trousers/ Jeans (no faded or ripped jeans) Shoe/Snickers	Kamiz/ Shirt/Saree Scarf/ Orna (as appropriate) Trousers/ Pajama/ Jeans (no faded or ripped jeans) Any shoe/ Snickers / Sandle	Picnic, BBQ etc.
4.	Sports	Track suit / T shirt Caps (optional) Sports Trousers / Trousers (Shorts - for selected games) Snickers / sports shoe	Track suit / T shirt / Kamiz Scarf/ Orna (as appropriate), Caps (optional) Trousers/ Pajama/ Sports Trousers (no shorts) Snickers / sports shoe	Games and Sports
5.	National / Special	Punjabi Trousers/ Pajama Shoe / Sandles	Kamiz/ Shirt/Saree Scarf/ Orna (as appropriate) Trousers/ Salwar/ Pajama Any shoe/ Snickers / Sandle	National days / events, Bengali New Year, Iftar party.

Prohibited: Following dresses are strictly prohibited in AIBA:

- Flip-flops, Sandals, chappal, slippers etc
- Fotua, T-Shirts without collar or hoods
- Short trousers, shorts (other than appropriate sports)

For girls: Short skirts, sleeveless shirts/ kamiz, blouse. Face covered hizaabs.

34. **Students' Redress Measures**

If an examinee anticipates any discrepancies regarding his/her results/grade/marks, this must be brought to the notice of the program office within 05 (five) days from the date of publication of the result.

- a. A certain amount of fee is required for the application of re-scrutiny. In case of re-scrutiny, the program office or nominated teacher/officer will re-scrutinize the same whether there is any miscalculation of marks or any unmarked question of the script. In case of miscalculation, the program office or concerned officer will adjust the correct marks and finalize the result.
- b. If any unmarked question of the script is found, then the concerned examiner will reexamine/re-evaluate the unmarked question of the script. In that case, if the concerned examiner is not available, then the unmarked question of the script will be examined/evaluated by alternative examiner.
- c. After the scrutiny, the program office will re-publish the amended result.

35. **Curriculum of BBA Program:**

Semester	Sl.	Curriculum of AIBA, Sylhet	Remark
1 st	1	Fundamentals of Management	Core – 1
	2	Computer and its application in Business	GED - 1
	3	Functional English	GED – 2
	4	Bangladesh and International Studies	GED – 3
	5	Presentation Skill Development	GED – 4
2 nd	6	1 × GED Course (Elective Course) Environmental Studies	GED – 5 (Elective)
	7	Principles of Accounting	Core – 2
	8	Business Communication	ALD – 1
	9	Communicative English	GED – 6
	10	Business Leadership	ALD – 2
3 rd	11	Microeconomics	ALD – 3
	12	E-Business Management	ALD – 4
	13	Business Mathematics	ALD – 5
	14	Principles of Marketing	Core – 3
	15	Principles of Finance	Core – 4
4 th	16	Organizational Behavior	ALD – 6
	17	Intermediate Accounting	Core – 5
	18	Legal Environment of Business	ALD – 7
	19	Financial Management	Core – 6
	20	Marketing Management	Core – 7
5 th	21	Macro Economics	ALD – 8
	22	Human Resources Management	Core – 8
	23	Business Statistics	ALD – 9
	24	Management Information System	Core – 9
	25	Entrepreneurship	Core – 10

6th	26	Management Accounting	Core – 11
	27	Business Research Methodology	ALD – 10
	28	Operations Management	Core – 12
	29	International Business Environment	Core – 13
	30	Principles of Supply Chain Management	Core – 14
7th	31-34	4 x Course from Major	Maj-1,2,3,4
	35	1 x Course from Minor	Minor-1
8th	36-37	2 x Course from Major	Major-5,6
	38-39	2 x Course from Minor	Minor-2,3
	40	Strategic Management	Cap-1
	41	Internship	
	42	Viva	

36. **Internship/Placement**

The duration of the internship/placement will not be more than 13 weeks.

37. **Viva**

Viva will be held at the end of each even semester, with 60 marks from bisemester assessments and 40 marks from the final year viva, totaling 100 marks to evaluate students' academic knowledge and career suitability.

38. **Contact**

Purpose	Name of the Officer / Staff	Contact
Administration and Finance	Deputy Director (Admin and Finance)	01769176061
Academic	Deputy Director (Academy and Program)	01769176062
Admission	Section Officer	01769176063
Hostel, Bus, Administrative & Logistics	Admin & Security Supervisor	01769176068

39. **Executive Decision for Any Arising Situation**

If this Academic Guideline does not explicitly or satisfactorily address any arising situation, in that case, the matter will be referred to the Director for decision.

40. **Amendments**

Any of the provisions of this guideline may be changed and/or new provisions added as per the AIBA policy.

41. **Conclusion**

AIBA Sylhet General Instructions (Undergraduate Program) is for the students, and it is to be followed for the best use of student's academic interests. It is the guide for the faculty members to assess the overall evaluation system of the students of AIBA and acquaints themselves with AIBA's rules and regulations.



ARMY INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION

Jalalabad Cantonment, Sylhet

আর্মি ইন্সটিটিউট অব বিজনেস এ্যাডমিনিষ্ট্রেশন, সিলেটে বিবিএ প্রোগ্রামের মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান নীতিমালা

১। এখন থেকে আর্মি ইন্সটিটিউট অব বিজনেস এ্যাডমিনিষ্ট্রেশন, সিলেটে বিবিএ প্রোগ্রামের ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে প্রতিযোগিতামূলক মনোভাব সৃষ্টির লক্ষ্যে মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে প্রত্যেক সেমিস্টারের ফলাফলের ভিত্তিতে প্রথম তিনজন ছাত্র/ছাত্রীকে নিম্নলিখিত নীতিমালার উপর ভিত্তি করে বৃত্তি প্রদান করা হবেঃ

ক। প্রতি সেমিস্টারে প্রতিটি ব্যাচে প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় স্থান অধিকারী ছাত্র/ছাত্রীকে পরবর্তী এক সেমিস্টারে বৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হবে।

খ। তবে বৃত্তির জন্য বিবেচিত ছাত্র/ছাত্রীর সিজিপিএ অবশ্যই ৩.৮০ বা তার অধিক হবে। নিম্নলিখিত ফলাফল/সিজিপিএ'র উপর ভিত্তি করে বৃত্তি প্রদান করা হবেঃ

ক্রমিক নং	ফলাফল	বৃত্তি'র পরিমাণ
১।	প্রথম	টিউশন ফি'র ৩০% এর সমপরিমাণ টাকা
২।	দ্বিতীয়	টিউশন ফি'র ২০% এর সমপরিমাণ টাকা
৩।	তৃতীয়	টিউশন ফি'র ১০% এর সমপরিমাণ টাকা

গ। যদি প্যারা খ এ উল্লেখিত ফলাফলে ০২ বা ততোধিক ছাত্র/ছাত্রীর ফলাফল একই হয় তবে মোট মার্কে'র ভিত্তিতে স্থান নির্ধারণ করা হবে। যদি ০২ বা ততোধিক ছাত্র/ছাত্রীর মোট মার্কেসও এক হয়, তবে অত্র প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গঠিত কমিটির মাধ্যমে উক্ত ছাত্র/ছাত্রীদের উপস্থিতির হার, আচরণ এবং সার্বিক শৃংখলার মান বিবেচনায় স্থান নির্বাচন করা হবে।

ঘ। এই বৃত্তি শুধুমাত্র ঐ নির্দিষ্ট সেমিস্টারের জন্য প্রযোজ্য হবে।

ঙ। তবে উল্লেখ্য যে, কোন ছাত্র/ছাত্রীর কোন ধরনের বকেয়া অপরিশোধিত থাকলে বৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হবে না।

চ। প্রতি সেমিস্টার শুরু হওয়ার প্রথম চার সপ্তাহের মধ্যে উল্লেখিত ছাত্র/ছাত্রীদেরকে আনুষ্ঠানিক ভাবে বৃত্তির চেক ও সনদ প্রদান করা হবে।

২। এই নীতিমালাটি প্রয়োজনবোধে পরিবর্তিত হতে পারে।



ARMY INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION

Jalalabad Cantonment, Sylhet

অনিয়মিত পরীক্ষাসমূহের জন্য অনুসরণীয় সর্বশেষ নীতিমালা

ক্রঃ নং	ধরণ	শর্তাবলী	ফি	
ক।	সাপ্লিমেন্টারী পরীক্ষা (Supplementary Examination)	ফাইনাল (Final)	১। যথাযথ কারণ স্বাপেক্ষে ঘোষিত পরীক্ষার তারিখে পরীক্ষা দিতে ব্যর্থ হলে নির্ধারিত তারিখের ৪৫ দিনের মধ্যে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। ২। আবেদনপত্রের সাথে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ না করার উপযুক্ত কারণ সংবলিত প্রমাণপত্র দাখিল করতে হবে।	৪,০০০/- প্রতি কোর্স
		মিডটার্ম (Midterm)	১। যথাযথ কারণ স্বাপেক্ষে ঘোষিত পরীক্ষার তারিখে পরীক্ষা দিতে ব্যর্থ হলে নির্ধারিত তারিখের ১৫ দিনের মধ্যে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। ২। আবেদনপত্রের সাথে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ না করার উপযুক্ত কারণ সংবলিত প্রমাণপত্র দাখিল করতে হবে।	৫০০/- প্রতি কোর্স
খ।	রিটেক (Retake)	১। পরীক্ষায় ফেল করলে ২। পরবর্তী সেমিস্টারে মাত্র ১ (এক) বার রিটেক করতে পারবে। ৩। ক্লাসে উপস্থিতি, কুইজ, মিডটার্ম ইত্যাদি সকল কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে হবে।	৫,০০০/- প্রতি কোর্স	
গ।	রিপিট (Repeat)	১। কোর্সটির ফলাফল 'B' এর নিচে হলে ২। মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কোর্সটি 'রিপিট' করতে পারবে।	৮,০০০/- (নিয়মিত ফি) প্রতি কোর্স	



ARMY INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION

Jalalabad Cantonment, Sylhet

STUDENT'S UNDERTAKING FOR ADMISSION

Name: _____ Father's Name: _____ ID No: _____

Programme: _____ Address: _____ Mob No: _____

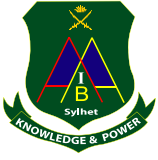
Candidates for admission at Army Institute of Business Administration (AIBA), Sylhet are to read the Terms & Conditions given below and sign to certify strict compliance

1. On admission at AIBA, Sylhet students are to follow all academic and administrative rules & regulations strictly.
2. All fees and associated charges are to be paid by due dates. Students failing to make timely payment shall have to pay fines / additional charges. The university may suspend a student if fees remain outstanding beyond scheduled deadline.
3. Fees are not refundable except Caution Money. If a course is not conducted by AIBA, Sylhet for some unavoidable situation, then there will be a refund of tuition fees.
4. AIBA, Sylhet reserves the right to review fee structure as and when necessary.
5. AIBA, Sylhet may expel a student if he/she does not fulfill the requirements of the institute; or his/her conduct is found to be contrary to the interest of AIBA, Sylhet.
6. Students are not authorized to make any representation or promises on behalf of AIBA, Sylhet.
7. Foreign students are to comply with visa status regulations and rules specified by the Government of Bangladesh and Bangladesh University of Professionals (BUP).
8. Students are to strictly abide by the AIBA, Sylhet **Dress Code**. The Dress Code entails a student to come with neat and descent dress with shoes at the University premises. **Sandals, flip-flops, slippers, pajama, short trousers and indecent dresses are not allowed at AIBA, Sylhet.**
9. Students are to hang respective AIBA Sylhet **ID Card** on their neck so that it is always visible. **Students will not be allowed to enter the complex without ID Card.**
10. AIBA, Sylhet is completely **Smoke Free Zone**. Consumption, use, carrying or possession of any kind of alcoholic liquors, drugs, narcotics or tobacco is prohibited. Consumption of foods or drinks inside classroom is not permitted.
11. Students are to keep their cell phones switched off during classes.
12. Students are solely responsible for safe custody of their personal belongings. AIBA Sylhet will not take responsibility for loss of students' personal belongings.

13. AIBA, Sylhet is a **Non Political Organization**. Students are not permitted to indulge in any political activities here.
14. Students will be financially penalized for damage of AIBA properties. Intentional damage of AIBA properties is a punishable offence and may lead to administrative, financial and legal measures against the defaulter.
15. Students are not allowed to write, hang, paste or place any poster, write-up, leaflet, slogan or opinion of any sort on notice boards, walls, doors, class rooms, and cafeteria or on any place of AIBA Sylhet.
16. During exams cell phones, digital diaries, i-pads, laptops etc are not allowed and cannot be exposed. Possession of personal written, printed or any reading materials during exams are strictly prohibited.
17. Students are not allowed to bring / carry any weapon (whether licensed or not), ammunition, explosive, fire crackers, knives or any kind of lethal equipment or hazardous material in the AIBA Sylhet premises.
18. Students are not permitted to invite outsiders to AIBA Sylhet campus without approval of the authority.
19. **No student can be registered into two programs at once in the same or different universities or educational institutes. Registration, admission, exams and results of any such student is to be cancelled.**
20. **This university is not liable for any student who is unable to sit for the exam as a result of failure to submit necessary documents on time or incomplete registration form or any misinformation in the registration form or failure to submit registration form on time thus interrupting the registration process.**

Date: _____

(Signature of Candidate)



ARMY INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION

Jalalabad Cantonment, Sylhet

পরীক্ষা পরিচালনা বিধি

পরীক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশাবলিঃ

- ১। পরীক্ষার্থীরা প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন প্রদর্শনপূর্বক পরীক্ষার হলে প্রবেশ করবেন।
- ২। ছোঁয়াচে বা সংক্রামক রোগে আক্রান্ত পরীক্ষার্থী পরীক্ষা আরম্ভের অন্তত একঘণ্টা পূর্বে তাঁর স্বাস্থ্যগত সমস্যা সম্পর্কে কেন্দ্রের কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।
- ৩। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক পূর্ব ঘোষিত তারিখ ও সময়সূচি অনুযায়ী পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষার সময়সূচি কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ডে টানানো থাকবে। পরীক্ষার্থীরা নিজ উদ্যোগে পরীক্ষার সময়সূচি জেনে নেবে। পরীক্ষার প্রথম দিন এক ঘণ্টা আগে কক্ষ খোলা হবে।
- ৪। প্রতিদিন পরীক্ষা শুরুর ৫ মিনিট পূর্বে হলে দরজা বন্ধ করে দেওয়া হবে। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশেষ ক্ষেত্রে আধ ঘণ্টা পূর্ব পর্যন্ত কোনো পরীক্ষার্থীকে হলে প্রবেশের অনুমতি দিতে পারবেন। পরীক্ষা শুরুর ৫ মিনিট পূর্বে সতর্কতামূলক ঘণ্টা বাজানো হবে, যাতে সব পরীক্ষার্থী তাদের নিজ নিজ সিটে আসন গ্রহণ করে। পরীক্ষার্থীরা নিজ নিজ সিটে বসবে, যেখানে প্রতি সিটে রোল নম্বর সাঁটানো থাকবে।
- ৫। পরীক্ষা শুরুর পর এক ঘণ্টা অতিবাহিত না হলে কোনো পরীক্ষার্থীকে হল ত্যাগ করতে দেওয়া হবে না। একবার হলের বাইরে চলে যাওয়ার পর পুনরায় হলে প্রবেশ করতে দেওয়া হবে না এবং উত্তরপত্র দাখিল না করে (এমনকি সাদা উত্তরপত্র হলেও) কোনো পরীক্ষার্থীকে হলের বাইরে যেতে দেওয়া হবে না। একজন পরীক্ষার্থী ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুমতি নিয়ে সাময়িকভাবে হলের ভাইরে যেতে পারবে।
- ৬। পরীক্ষা শেষ হয়ে যাওয়ার পরে কোনো পরীক্ষার্থী হলে থাকতে পারবে না। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৫ মিনিট পূর্বে সতর্কতামূলক ঘণ্টা বাজানো হবে।
- ৭। পরীক্ষার্থীরা উত্তরপত্রের উভয় পৃষ্ঠায় লিখবে। পরীক্ষার্থীর হাতে থাকা উত্তরপত্রের পৃষ্ঠা শেষ না হওয়া পর্যন্ত কোনো অতিরিক্ত উত্তরপত্র তাকে দেওয়া হবে না।
- ৮। পরীক্ষার্থীরা নিজ নিজ কলম, পেন্সিল ইত্যাদি নিয়ে আসবে। গ্রাফ কাগজ, লগ টেবিল ইত্যাদি প্রয়োজনে বিশ্ববিদ্যালয় থেকে সরবরাহ করা যেতে পারে।
- ৯। উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় পরীক্ষার্থী বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত রোল নম্বর, রেজিঃ নম্বর স্পষ্টাক্ষরে লিখবেন (তার নিজ নাম, কলেজ/ইনস্টিটিউটের নাম লিখবেন না)।
- ১০। পরীক্ষার্থী অবশ্যই উত্তরপত্রে ইনভিজিলেটরের স্বাক্ষর আছে কি না তা নিশ্চিত করবে।

১১। প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ব্যতীত অন্য কোনো কাগজ যেমন বই, নোট বা মোবাইল ফোনসহ যেকোনো অননুমোদিত ইলেকট্রনিক ডিভাইস ইত্যাদি নিয়ে হলে প্রবেশ করতে পারবেন না। অননুমোদিত কোনো কিছু নিয়ে পরীক্ষার্থী হলে প্রবেশ করলে যে কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থার জন্য নিজেই দায়ী থাকবেন।

১২। একজন পরীক্ষার্থী পরীক্ষার হলে অন্য কোনো পরীক্ষার্থীকে সাহায্য করার বা নিজে সাহায্য নেওয়ার চেষ্টা করবেন না। একজন পরীক্ষার্থী অতিরিক্ত উত্তরপত্র নেওয়ার জন্য বা কক্ষের বাইরে যাওয়ার জন্য নিজ স্থানে দাঁড়িয়ে ইনভিজিলেটরের দৃষ্টি আকর্ষণ করবে; কোনো হট্টগোল বা অসুবিধাজনক পরিস্থিতির সৃষ্টি করবেন না। কোনো প্রশ্ন বা উত্তরের সাথে সম্পর্কিত কোনো আলোচনা ইনভিজিলেটরের সাথে করা যাবে না।

১৩। পরীক্ষার্থী উত্তরপত্রে কোনো আপত্তিকর বা অসংগত মন্তব্য করবেন না বা রোল নম্বর, রেজিঃ নম্বর ইত্যাদি ঘষামাজা করে পরিচিতি বিনষ্ট করতে পারবেন না।

১৪। পরীক্ষার্থী হাজিরাপত্রে অবশ্যই স্বাক্ষর করবেন।

১৫। পরীক্ষার্থীরা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক জারিকৃত পরীক্ষার নিয়মাবলি কঠোরভাবে মেনে চলবেন।

১৬। পরীক্ষার্থীদের এ মর্মে সতর্ক করা যাচ্ছে যে, পরীক্ষা শৃঙ্খলা পরীপন্থি যেকোনো আচরণ, অসুদুপায় অবলম্বনের কারণে বিশ্ববিদ্যালয় পরীক্ষা থেকে বহিস্কারসহ অন্য কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নিতে পারে।

১৭। পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিধানসমূহ জেনে তদনুযায়ী মেনে চলতে হবে।

১৮। উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় কিংবা প্রশ্নপত্রে উল্লেখিত নির্দেশাবলি পরীক্ষার্থীগণ ভালভাবে পড়বেন এবং তদনুযায়ী তা পালন করবেন।

পরীক্ষার্থী বহিস্কার/ পরীক্ষা শৃঙ্খলা সম্পর্কিত অপরাধ ও শাস্তিমূলক ব্যবস্থা

১। পরীক্ষায় অসদাচরণ ও অসদুপায় অবলম্বনের জন্য শাস্তির বিধান - বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত যেকোনো পরীক্ষায় অসদাচরণ ও অসদুপায় অবলম্বনকারী ছাত্র/ছাত্রী, পরীক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ বিইউপি আইন, ২০০৯ এর ৪২ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য অবশ্যই পালনীয় আচরণ হিসেবে গণ্য হবে। এ সকল আচরণ অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ পাওয়া গেলে এই বিধির অধীনে শাস্তি প্রদানের ব্যবস্থা থাকবে। কোনো একজন পরীক্ষার্থীর বিরুদ্ধে পরীক্ষায় অসদুপায় সংক্রান্ত যেকোন অভিযোগ উত্থাপিত হলে, যে বিষয়ের পরীক্ষায় অভিযোগ উত্থাপিত হবে ঐ বিষয়সহ পরবর্তী সকল পরীক্ষা হতে ঐ পরীক্ষার্থীকে বিরত রাখতে হবে। যথাশীঘ্র সম্ভব শৃঙ্খলা কমিটির সভা ডেকে চূড়ান্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সুপারিশ করতঃ অভিযোগের নিষ্পত্তি করে তা পরীক্ষার্থীকে জানিয়ে দিতে হবে। চূড়ান্ত নিষ্পত্তির পূর্ব পর্যন্ত অস্থায়ী ব্যবস্থা বলবৎ থাকবে। পরীক্ষা সংক্রান্ত অসদুপায়ের শাস্তিসমূহের ব্যাখ্যা নিম্নরূপঃ

ক। ‘পরীক্ষা বাতিল’ অর্থ যে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেছে তা বাতিল। এখানে পরীক্ষা বলতে সংশ্লিষ্ট বছর/সেমিস্টার/টার্ম/ট্রাইমেস্টারের সকল বিষয় যাতে ইতোমধ্যে অংশগ্রহণ করেছে বা করবে তা অন্তর্ভুক্ত হবে।

খ। ‘পরীক্ষা+১ বাতিল’ অর্থ যে বছর/সেমিস্টার/টার্ম/ট্রাইমেস্টারের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে তা বাতিলসহ পরবর্তী আরও ০১টি বছর/সেমিস্টার/টার্ম/ট্রাইমেস্টারের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

গ। ‘পরীক্ষা+২ বাতিল’ অর্থ যে বছর/সেমিস্টার/টার্ম/ট্রাইমেস্টারের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে তা বাতিলসহ পরবর্তী আরও ০২টি বছর/সেমিস্টার/টার্ম/ট্রাইমেস্টারের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

ঘ। 'পরীক্ষা+৩ বাতিল' অর্থ যে বছর/সেমিস্টার/টার্ম/ট্রাইমেস্টারের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে তা বাতিলসহ পরবর্তী আরও ০৩টি বছর/সেমিস্টার/টার্ম/ট্রাইমেস্টারের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

ঙ। 'পরীক্ষা+৪ বাতিল' অর্থ যে বছর/সেমিস্টার/টার্ম/ট্রাইমেস্টারের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে তা বাতিলসহ পরবর্তী আরও ০৪টি বছর/সেমিস্টার/টার্ম/ট্রাইমেস্টারের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

চ। 'পরীক্ষা+৪ বাতিল' এর অতিরিক্ত শাস্তি প্রদানের মতো অবস্থা/পরিস্থিতির সৃষ্টি হইলে বোর্ড সংশ্লিষ্ট প্রার্থীকে বিশ্ববিদ্যালয় হতে বহিষ্কারসহ আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর নিকট সোপর্দ করতে পারবেন।

ছ। শৃঙ্খলা বোর্ড প্রয়োজন বোধে আর্থিক দণ্ড অর্থাৎ অর্থের পরিমাণ নিরূপণকরতঃ যেকোন পরিমাণ অর্থ জরিমানা করতে পারবেন।

২। উত্তরপত্রে অসদুপায় অবলম্বন - এই বিধির অধীনে যেকোনো ছাত্র/ছাত্রী যখন নিম্নলিখিত কোনো একটি অপরাধ করেন বা তার বিরুদ্ধে অভিযোগ উত্থাপিত হয়, অর্থাৎ-

ক। উত্তরপত্রে অপ্রাসঙ্গিক, আপত্তিকর কিছু লিখলে বা অযৌক্তিক কোনো মন্তব্য করলে অথবা উত্তরপত্রের মধ্যে টাকা রাখলে; অথবা

খ। পরীক্ষাকক্ষে রোল নম্বর পরিবর্তন বা পরস্পর রোল নম্বর বিনিময় বা উত্তরপত্র বিনিময় করলে; অথবা

গ। পরীক্ষাকক্ষে হইতে উত্তরপত্র বাইরে পাচার করলে বা বাহির হতে লিখে এনে উহা উত্তরপত্রের সঙ্গে সংযোজন করলে; অথবা

ঘ। উত্তরপত্রে ভিন্ন হাতের লেখা পাওয়া গেলে অথবা উত্তরপত্র পরিবর্তন করলে; অথবা

ঙ। উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠা পরিবর্তন করলে;

তিনি উক্ত অভিযোগ/অপরাধে দোষী সাব্যস্ত হবেন এবং শাস্তি স্বরূপ শৃঙ্খলা বোর্ড ছাত্র/ছাত্রী বা পরীক্ষার্থীকে অনুচ্ছেদ ১ অনুযায়ী এর উপ-অনুচ্ছেদ 'ক' হতে 'ছ' পর্যন্ত বর্ণিত যেকোন উপযুক্ত এক বা একাধিক শাস্তি প্রদান করতে পারবেন।

৩। উত্তরপত্রে ইনভিজিলেটরের স্বাক্ষরে অসদুপায়- এই বিধির অধীনে যেকোনো ছাত্র/ছাত্রী যখন নিম্নলিখিত যেকোনো একটি অপরাধ করেন বা তার বিরুদ্ধে অভিযোগ উত্থাপিত হয়, অর্থাৎ

ক। পরীক্ষা কক্ষে উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় ইনভিজিলেটরের স্বাক্ষর না থাকলে; অথবা

খ। উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় ইনভিজিলেটর ব্যতীত অন্য কারো স্বাক্ষর থাকলে/জাল স্বাক্ষর করলে;

তিনি উক্ত অভিযোগ/অপরাধে দোষী সাব্যস্ত হবেন এবং শাস্তি স্বরূপ শৃঙ্খলা বোর্ড ছাত্র/ছাত্রী বা পরীক্ষার্থীকে অনুচ্ছেদ ১ অনুযায়ী এর উপ-অনুচ্ছেদ 'ক' হতে 'ছ' পর্যন্ত বর্ণিত যেকোন উপযুক্ত এক বা একাধিক শাস্তি প্রদান করতে পারবেন।

৪। পরীক্ষায় শৃঙ্খলা ভঙ্গজনিত অপরাধ (পরীক্ষাকক্ষে কর্তব্য পালনকারীদের সাথে খারাপ আচরণ এবং মিথ্যা পরিচয় ও অজুহাত দেখানো)- এই বিধির অধীনে যেকোনো ছাত্র/ছাত্রী যখন নিম্নলিখিত কোনো একটি অপরাধ করেন বা তার বিরুদ্ধে অভিযোগ উত্থাপিত হয়, অর্থাৎ-

ক। পরীক্ষাকক্ষে কর্তব্যরত ইনভিজিলেটর / কর্মকর্তা / কর্মচারী সম্পর্কে কটুক্তি, গালাগাল, তার সাথে অসদাচরণ বা কে কোনোরূপ ভয়ভীতি প্রদর্শন করলে, অথবা;

খ। মিথ্যা পরিচয় প্রদান করে অবৈধভাবে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করলে, অথবা;

গ। মিথ্যা অভ্যুহাত দেখিয়ে বিশেষ সুবিধা গ্রহণ বা সুবিধা গ্রহণের চেষ্টা করলে, অথবা;

ঘ। পরীক্ষার জন্য অযোগ্য হওয়া স্বত্বেও প্রবেশপত্র ছাড়া পরীক্ষাকক্ষে প্রবেশ করতঃ অবৈধভাবে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করলে বা পরীক্ষা দেওয়ার চেষ্টা করলে;

তিনি উক্ত অভিযোগ/অপরাধে দোষী সাব্যস্ত হবেন এবং শাস্তি স্বরূপ শৃংখলা বোর্ড ছাত্র/ছাত্রী বা পরীক্ষার্থীকে অনুচ্ছেদ ১ অনুযায়ী এর উপ-অনুচ্ছেদ 'ক' হতে 'ছ' পর্যন্ত বর্ণিত যেকোন উপযুক্ত এক বা একাধিক শাস্তি প্রদান করতে পারবেন।

৫। পরীক্ষায় শৃঙ্খলাজনিত অপরাধ (সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা অনুষ্ঠানে বাধা/গোলযোগ সৃষ্টি)- এই বিধির অধীনে যেকোনো ছাত্র/ছাত্রী যখন নিম্নলিখিত কোনো একটি অপরাধ করেন বা তার বিরুদ্ধে অভিযোগ উত্থাপিত হয়, অর্থাৎ-

ক। অন্যকে পরীক্ষা প্রদানে বাধা প্রদান, অন্য পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করতে উৎসাহিত প্রদান বা বাধ্য করলে, অথবা'

খ। পরীক্ষার দায়িত্বে নিয়োজিত কোনো ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে পরীক্ষাকক্ষে বা কক্ষের বাইরে লাঞ্ছিত করার চেষ্টা করলে, অথবা;

গ। পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষার কক্ষে, কেন্দ্র, চত্বর অথবা উহার বাইরে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধি, স্থানীয় প্রশাসনের কর্মকর্তা অথবা পরীক্ষা পরিচালনার সাথে জড়িত কোনো ব্যক্তির সাথে অসদাচরণ করলে, অথবা;

ঘ। পরীক্ষাকক্ষের নির্দিষ্ট স্থানের পরিবর্তে অবৈধভাবে অনুমতি ব্যতীত অন্য স্থানে আসন গ্রহণ করলে, অথবা;

ঙ। ইনভিজিলেটরের কাছে উত্তরপত্র দাখিল না করে পরীক্ষাকেন্দ্রে ত্যাগ করলে, ইনভিজিলেটর কর্তৃক চাহিবামাত্র দৃশ্যীয় কাগজপত্র প্রদান না করে তা নাগালের বাইরে ফেলে দেওয়ার চেষ্টা করলে বা গিলে ফেললে, অথবা;

চ। উত্তরপত্র বিনষ্ট করলে, ছিঁড়ে ফেললে, দৃশ্যীয় কাগজপত্র বা দ্রব্যাদি, উত্তরপত্র ও প্রবেশপত্র ইত্যাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে হস্তান্তর করতে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করলে বা জব্দ করার ক্ষেত্রে কোনোরূপ বাধা সৃষ্টি করলে; অথবা;

ছ। পরীক্ষাকক্ষ বা কেন্দ্রের আসবাবপত্র ভাংচুর/অগ্নিসংযোগ অথবা পরীক্ষার কার্যাবলি বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কোনো কর্মকর্তার যানবাহনের ক্ষতি সাধন করলে কিংবা কোনো ব্যক্তিকে দৈহিক আক্রমণ করলে'

তিনি উক্ত অভিযোগ/অপরাধে দোষী সাব্যস্ত হবেন এবং শাস্তি স্বরূপ শৃংখলা বোর্ড ছাত্র/ছাত্রী বা পরীক্ষার্থীকে অনুচ্ছেদ ১ অনুযায়ী এর উপ-অনুচ্ছেদ 'ক' হতে 'ছ' পর্যন্ত বর্ণিত যেকোন উপযুক্ত এক বা একাধিক শাস্তি প্রদান করতে পারবেন।



ARMY INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION

Jalalabad Cantonment, Sylhet

DOs AND DON'Ts FOR HOSTEL INMATES

All the students who are staying in the hostel are required to follow the following rules and regulations of the hostel:

1. **Hostel Behaviour, Mannerisms, Customs and Etiquettes** : Students will have to abide by and comply with the rules & regulations of hostel behaviour, mannerisms, customs and etiquettes. Along with that, will have to ensure the safety, security and well-being of all boarders.
2. **Hostel In / Out Timings**: All hostel inmates should return to the hostels latest by 10.00 pm. However, it is preferable that female students to fall back by 08.00 pm. Any students involved with pedagogy (tuition) activities and returning hostel lately will have to take prior permission from AIBA authority.
3. **Outside Students and Visitors** : No outside students and visitors are allowed to stay in the hostel without prior permission of authority, verification of identity and registering the purpose of visit. Anyone staying in the hostel must be notified to the hostel warden and hostel supervisor or DD Admin of AIBA.
4. **ID Card** : All hostel inmates must carry their ID cards along with them while leaving hostels.
5. **Zero Tolerance on Certain Discipline Issues** : Gambling in any form, consumption of alcohol, use of drugs and even possession of such things are totally prohibited. Anyone found indulging in the use of such things will face strict disciplinary action including withdrawal from programs.
6. **Rooms and Surrounding Areas** : Students are responsible for making their own beds, keeping their own rooms, bathrooms and possessions neat and clean and tidy. They must keep their rooms and surrounding areas lucid and immaculate at all times and shall not throw anything including rubbish in such places or any premises in the hostel except in the dustbin or the place specifically provided for the said purpose.
7. **Use of Shared Spaces** : Don't leave any personal belongings scattered in common spaces like dormitories or common rooms or verandahs. Keeping your belongings tidy is crucial and mandatory.
8. **Abusing in Any Form** : Abusing of girls/female students in any form will not be accepted and the highest punishment will be incurred upon him. Authority will not condone any behaviour that involves misbehaving or abusing female students on their hostel premises.
9. **Entering Girls/Boys Hostel** : Girls are strictly restricted to enter in Boys hostel and Boys are strictly prohibited to enter in Girls hostel.

10. **Staying in the Hostel During Class Hour** : Students are not allowed to stay in the hostel during the class hours unless the stay is unavoidable due to illness or any other valid reasons. Anyone staying for such reasons must inform hostel warden or hostel supervisor or DD Admin of AIBA.
11. **Maintaining In/Out Register** : Students must endorse their names in In/Out register while going outside the hostel.
12. **Hostel Fees** : Hostel fees must be paid by the first week of every month.
13. **Mess Timings** : Students must follow the mess timing strictly and will have to consume their dinner latest by 10.30 pm.
14. **Respect Quiet Hours** : Do respect quiet hours in the hostel. Playing of loud music or disturbing fellow hostel inmates are to be avoided.
15. **Pet Animals** : No students are allowed to bring any pet animals in the hostel.
16. **Lights and Fans** : Lights and Fans to be switched off while leaving the hostel rooms.
17. **Staying Out of Hostel** : If any students have to stay out of hostel for night must inform the hostel warden, hostel supervisor and DD Admin, AIBA with genuine and proper reasoning.
18. **Any Complaints** : Complaints, if any, must be informed immediately to the hostel wardens or hostel supervisor or to the DD Admin of AIBA.



Army Institute of Business Administration (AIBA)

Jalalabad Cantonment, Sylhet

Telephone: +8802999183412

Cell: 01769176062-63

Web: www.aibasylhet.edu.bd